**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 11.07.2019 № 24

О Порядке размещения на официальном сайте

муниципального образования сельское поселение

Красноленинский подготовленных по результатам

общественного контроля итоговых документов,

направляемых субъектами общественного контроля

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьями 5, 19 Устава сельского поселения Красноленинский,

**Совет депутатов сельского поселения Красноленинский**

**РЕШИЛ:**

1. Установить, что в целях обеспечения публичности и открытости общественного контроля и общественного обсуждения его результатов субъекты общественного контроля вправе направлять итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, для их размещения на официальном портале муниципального образования сельское поселение Красноленинский в порядке, установленном настоящим решением.
2. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Красноленинский подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля, согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликова-ния (обнародования).

Глава

сельского поселения Красноленинский О.Б.Шаманова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Красноленинский

от 11.07.2019 № 24

**ПОРЯДОК**

**размещения на официальном сайте муниципального образования**

**сельское поселение Красноленинский подготовленных по результатам**

**общественного контроля итоговых документов,**

**направляемых субъектами общественного контроля**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Красноленинский (далее – официальный сайт) подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля (далее – итоговые документы).

В связи с отсутствием официальных сайтов муниципального образования сельское поселения Красноленинский, органов местного самоуправления сельского поселения Красноленинский, считать официальным сайтом сайт Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ (далее: РАЙОН – Сельские поселения района – СП Красноленинский – соответствующий раздел).

2. Обращение о размещении на официальном сайте итоговых документов (далее – обращение) направляется организатором общественного контроля в администрацию сельского поселения Красноленинский по адресу электронной почты krl@hmrn.ru.

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественного контроля;

2) место и время осуществления общественного контроля;

3) форма общественного контроля.

4. К обращению прилагаются итоговые документы в форме электронного образа, то есть документированной информации, создаваемой путем преобразования в электронно-цифровую форму (файл в форматах PDF или TIFF) путем сканирования документов на бумажном носителе.

Качество электронного образа итоговых документов должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать их реквизиты.

Электронные образы итоговых документов должны содержать весь текст документа, включая приложения к нему.

Содержание итоговых документов должно соответствовать требованиям, установленным частью 2 статьи 26 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Обращение регистрируется администрацией сельского поселения Красноленинский в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

Обращение передается главе сельского поселения Красноленинский или лицу его замещающему для определения лица, которому будет поручено размещение информации на официальном сайте.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения сотрудник администрации сельского поселения Красноленинский, которому поручено размещение информации по обращению на официальном сайте, размещает итоговые документы на официальном сайте либо отказывает в их размещении.

7. Основаниями для отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов является несоответствие обращения и (или) итоговых документов требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, а также наличие в итоговых документах информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, в том числе информации ограниченного доступа.

8. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов направляется организатору общественного контроля в электронной форме по адресу электронной почты организатора общественного контроля в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В случае отказа в порядке, предусмотренном пунктами 6, 7 настоящего Порядка, в размещении на официальном сайте итоговых документов организатор общественного контроля вправе повторно направить обращение и итоговые документы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение обращения и итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

10. Организатор общественного контроля вправе обжаловать отказ в размещении на официальном сайте итоговых документов в соответствии с законодательством.